



E-Vision

企业信息门户解决方案

e-Solution / IW Group
GrapeCity inc. China
<http://www.grapecity.com/china>

企业信息化面临的问题



企业信息和知识的发布、共享和管理**成本**过高

- 各种资料大多还是以分散的文件形式存放，运用和管理都很烦琐
- 好一点的建立了网站，可以在网站上检索和浏览，但网站的制作和管理非常耗费精力，远远跟不上管理的需要。
- 非网络化的信息管理软件为将来业务的整合埋下了隐患。



信息共享及协同工作**效率**低下

- 企业的局域网业务和办公系统缺乏远程工作支持能力
- 各个分支机构和合作伙伴不能通过网络协同工作
- 依赖电话、邮件等方式做有限的沟通，降低了整体工作效率



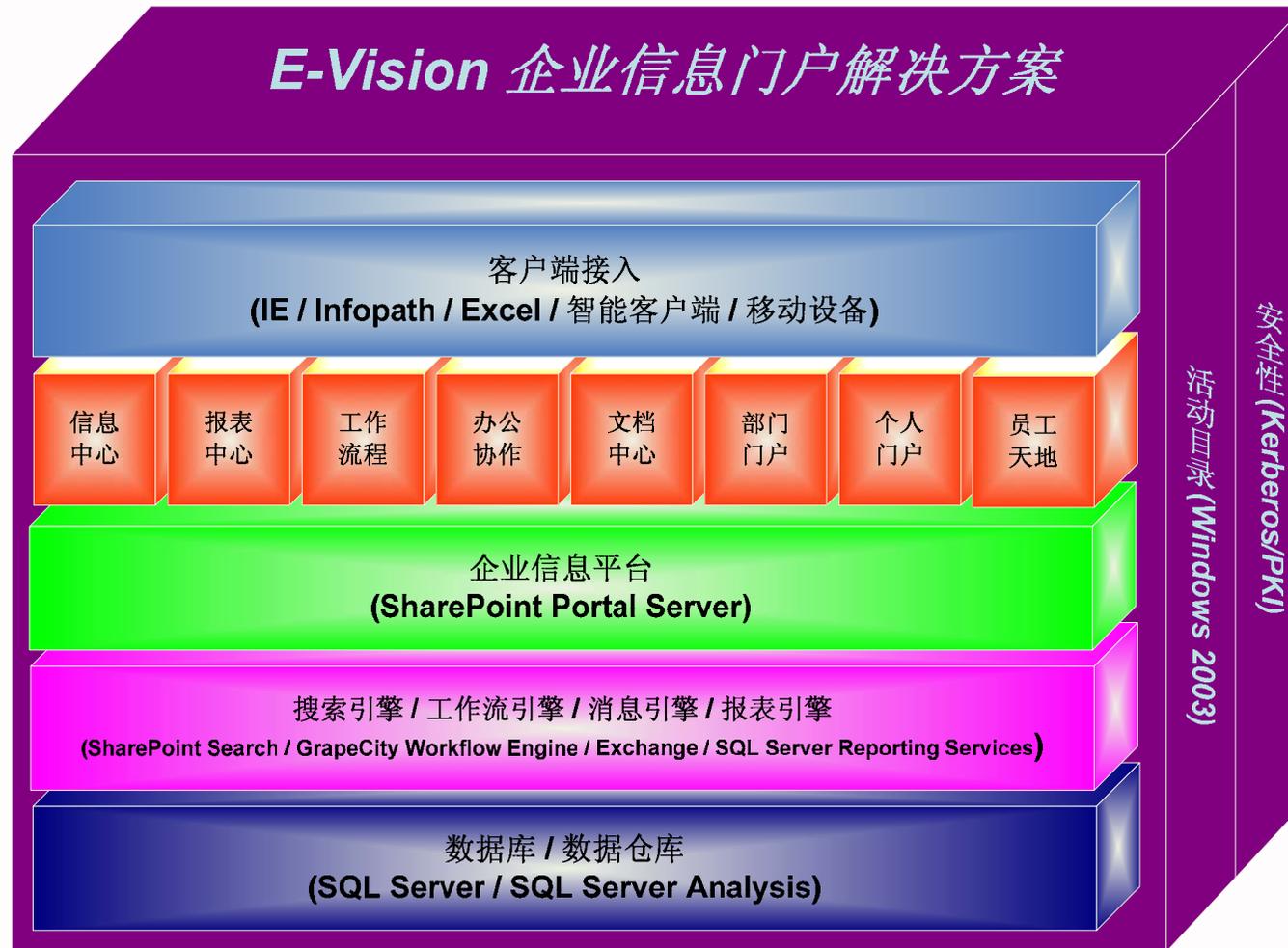
企业数据信息的**安全**和**可靠性**不能保证

- 企业的各种数据没有集中存储和管理，信息部门没有较好的方法保证企业的关键数据不被恶意地利用或破坏。
- 一旦发生问题，很难在短时间内恢复。

企业信息门户首页

The screenshot displays a corporate information portal for GrapeCity. At the top, there are logos for Shanghai Pudong Development Bank, BCD Semiconductor, and GrapeCity. The main navigation bar includes links for Home, Market, Development, HR, and Admin. The central banner features an advertisement for Windows Desktop Search. The left sidebar contains a 'Key Websites' menu and a 'Department Sites' list. The main content area is divided into sections for Company News, Company Regulations, and Market Activities. The right sidebar includes a Weather Forecast, New Employee Introduction, and Reservation System. The footer contains contact information for Seoul City Hall and copyright notices for 2002-2006 GrapeCity Inc.

逻辑架构



企业信息门户

信息门户搭建之前



员工

- 公司重大新闻如何得知？
- 纷繁的规章制度到哪里找？
- 和工作相关的各种专业知识和信息如何保持更新？
- 众多的企业应用程序从哪里进入？

管理者

- 企业文化如何传播？
- 重要新闻和通知如何能够及时传达和发布？
- 企业组织架构调整需要让员工清楚



企业信息门户

- 企业重要新闻
- 规章制度
- 组织架构
- 企业文化
-

The screenshot shows a web browser window displaying the 'evision' corporate information portal. The page title is '概述' (Overview). The main content area is titled '天士力人对企业文化的独特认识和理解' (Tianshili's Unique Understanding of Corporate Culture). The page includes a sidebar with navigation links like '主页' (Home) and '企业文化' (Corporate Culture). The main text describes the company's culture, including its values, goals, and mission. There are two images: one of a modern building and one of a large sculpture. The footer shows '完毕' (End) and '本地 Intranet' (Local Intranet).

天士力人对企业文化的独特认识和理解

特色文化建设：

- 建设天士力特色企业文化，是天士力管理的重要组成部分，积极探索传统文化与现代文化的转换，使先进的文化价值观与市场经济活动融为一体。
- 建设独具特色的天士力文化，形成共同的价值观，规范员工的行为，不断创造新的成果。对内形成天士力强大的凝聚力和员工自发的向心力；对外提升市场竞争力和品牌亲和力。
- 文化不是企业王冠上的装饰品，更不是企业成功之后的附庸风雅。文化要融入企业的骨肉，成为企业成员的血液。
- 文化还应该是不不断创新的。只有不断地创新，才能跟上时代的步伐。

以“三个人”为内涵的企业文化体系：

- 概括起来就是12个字--祖先文化，继承创新；消费者文化，诚信与服务；员工文化，责任与价值。

行为方针：

- 退伍不退役
- 小企业做事，大企业做人
- 大事讲原则，小事讲风格
- 只有不想干的事，没有干不成的事。

人才准则：

- 决心不等于成功，勤奋不等于出色
- 辛苦不等于业绩，年龄不等于资格
- 资历不等于水平

市场营销：

- 商品是文化的载体，文化是商品的信使。
- 销售是用智慧推动市场，而不是用价格推出市场。
- 市场需求就是十万火急，一刻也不能等，一时也不能耽误。

企业理念：

- “追求天人合一，提高生命质量”。

在中医药文化背景下，这种理念将从我们的企业技术进步、产品科技含量、药品质量和全员服务中得到体现和升华。

共同价值观：

- “以人为本，诚信通达”

天士力价值观主要体现在“创新”和“服务”两个方面。以创新适应变化，以创新谋求发展，以诚信忠诚企业，以诚信服务市场，以服务赢得顾客，以服务实现价值，员工与企业共同发展，企业与社会共同进步。

企业目标：

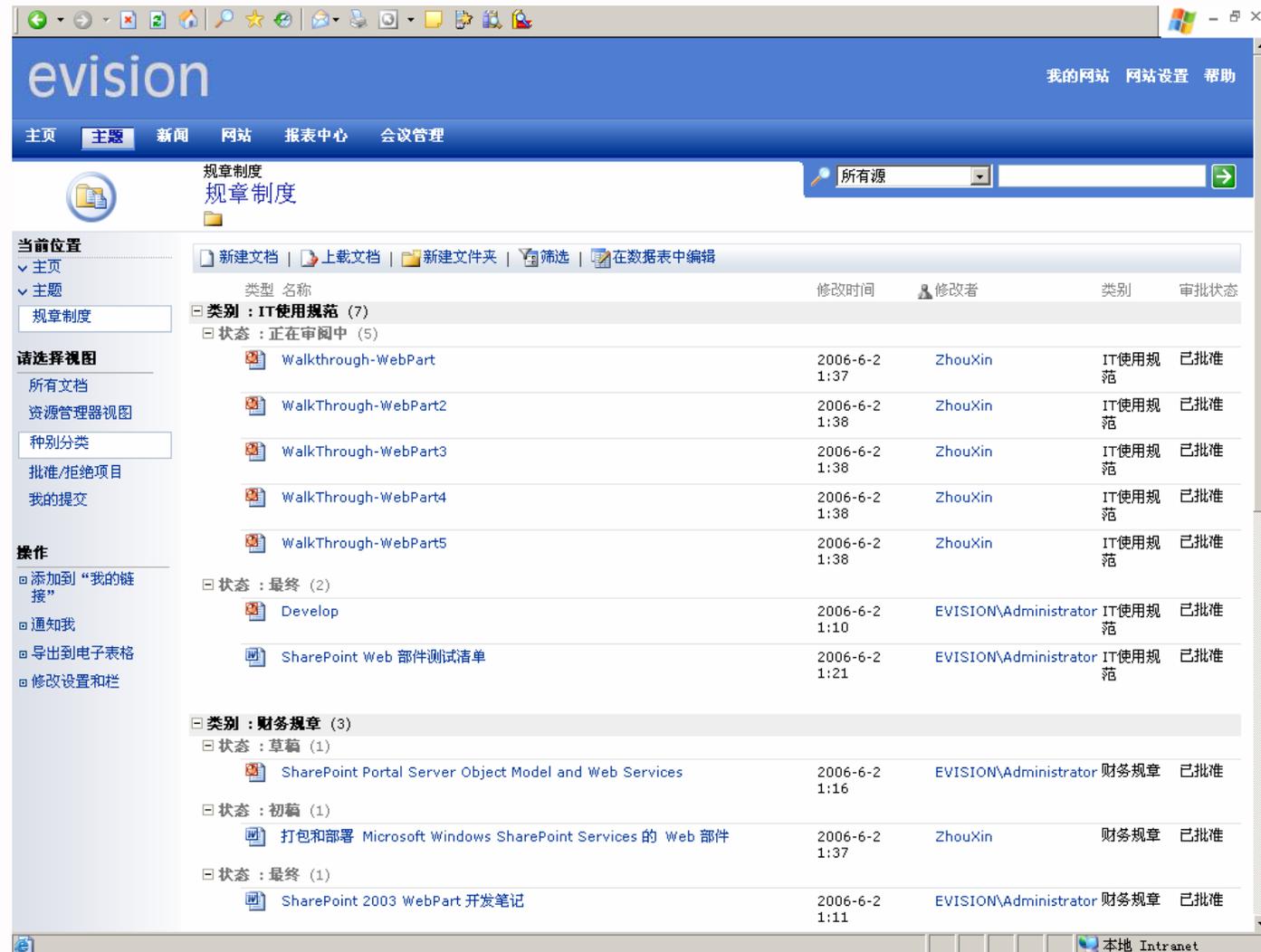
- 现代中药，人类共享。

企业精神：

拼搏进取 开拓进取 精益求精 追求卓越

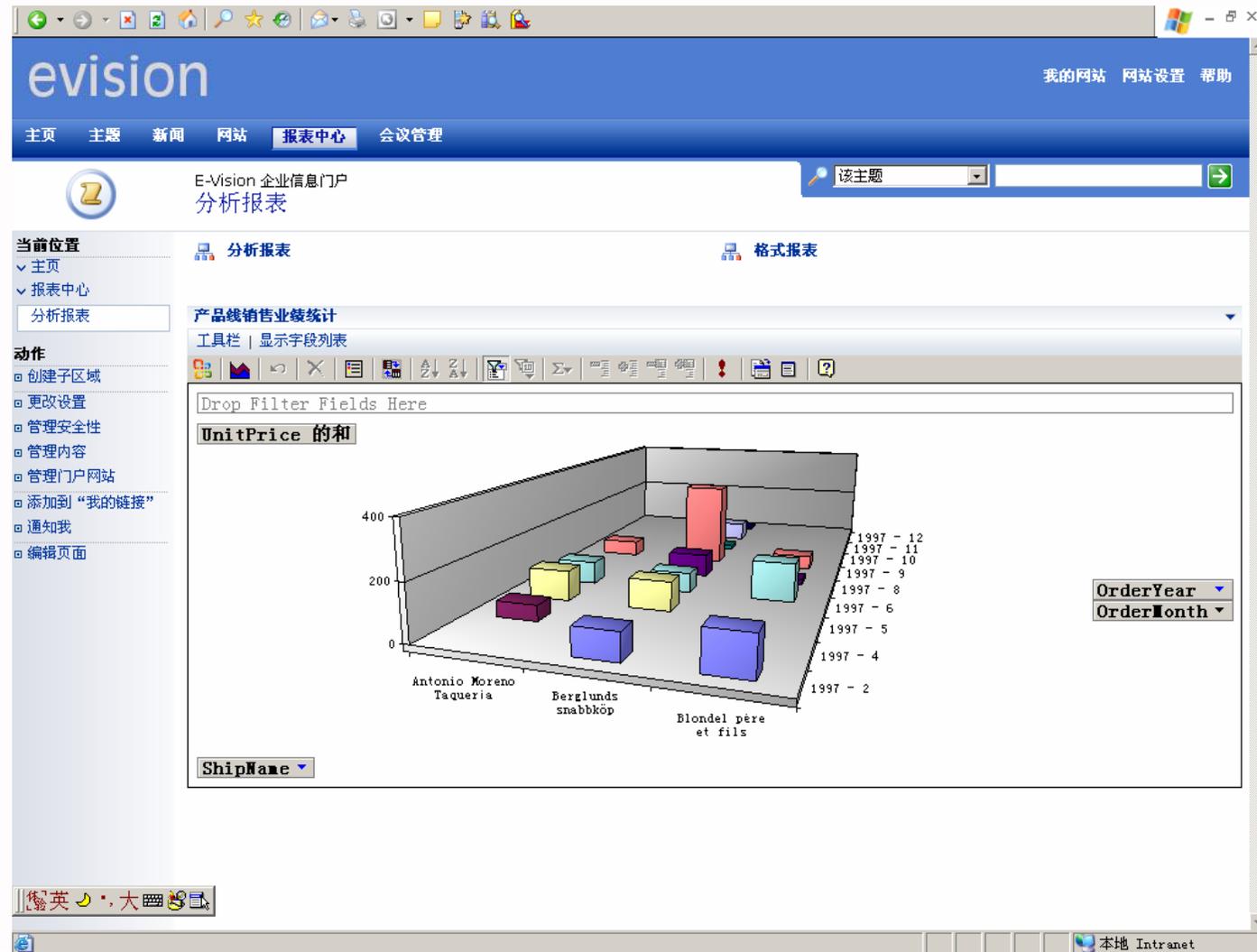
企业信息门户

- 企业产品信息集中存储，帮助员工快速熟悉业务和更新知识
- 企业规章制度集中管理方便员工工作



企业信息门户

- 报表中心将企业运营数据分析推到管理者桌面



各业务部门网站模版

企业销售部门网站

2006年5月29日 星期一

10784.9

000019 欢迎光临财务部

000039

近期动态

- 新产品免费试用** 2006-5-22 14:52
作者 Administrator
本公司将开展**新产品免费试用**活动, 快快通知您的客户吧?
- 公告** 2006-5-22 14:52
作者 Administrator
各位注意了, 产品08目前断货!
- 内部培训通知** 2006-5-22 14:52
作者 Administrator
本公司定于**9月1日**对全体销售人员进行相关业务, 请相互转告务必参加!

产品销售排行

1. 产品销售排行

产品01	5 (38%)
产品02	2 (15%)
产品03	1 (8%)
产品04	2 (15%)
产品05	3 (23%)
总计:	13

缺货产品

产品名称	单价	库存量
产品01	¥150.00	49
产品02	¥145.00	40
产品03	¥100.00	38
产品05	¥110.00	19

一周业绩排名

姓名	职位	销售业绩	照片
员工04	销售代表	¥46,500.00	
员工01	经理	¥36,000.00	
员工03	销售代表	¥30,950.00	

信息门户搭建之后



员工

- 不管信息位于哪里，发现和访问信息都比之前更快和更方便
- 行业应用程序被整合到单点访问和单一登陆中

管理者

- 重大新闻和重要通知可以及时发布到相关人员
- 通过门户的报表中心可以及时把握企业运营情况

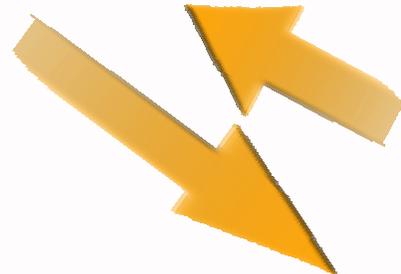


文档管理中心

文档管理中心实施之前



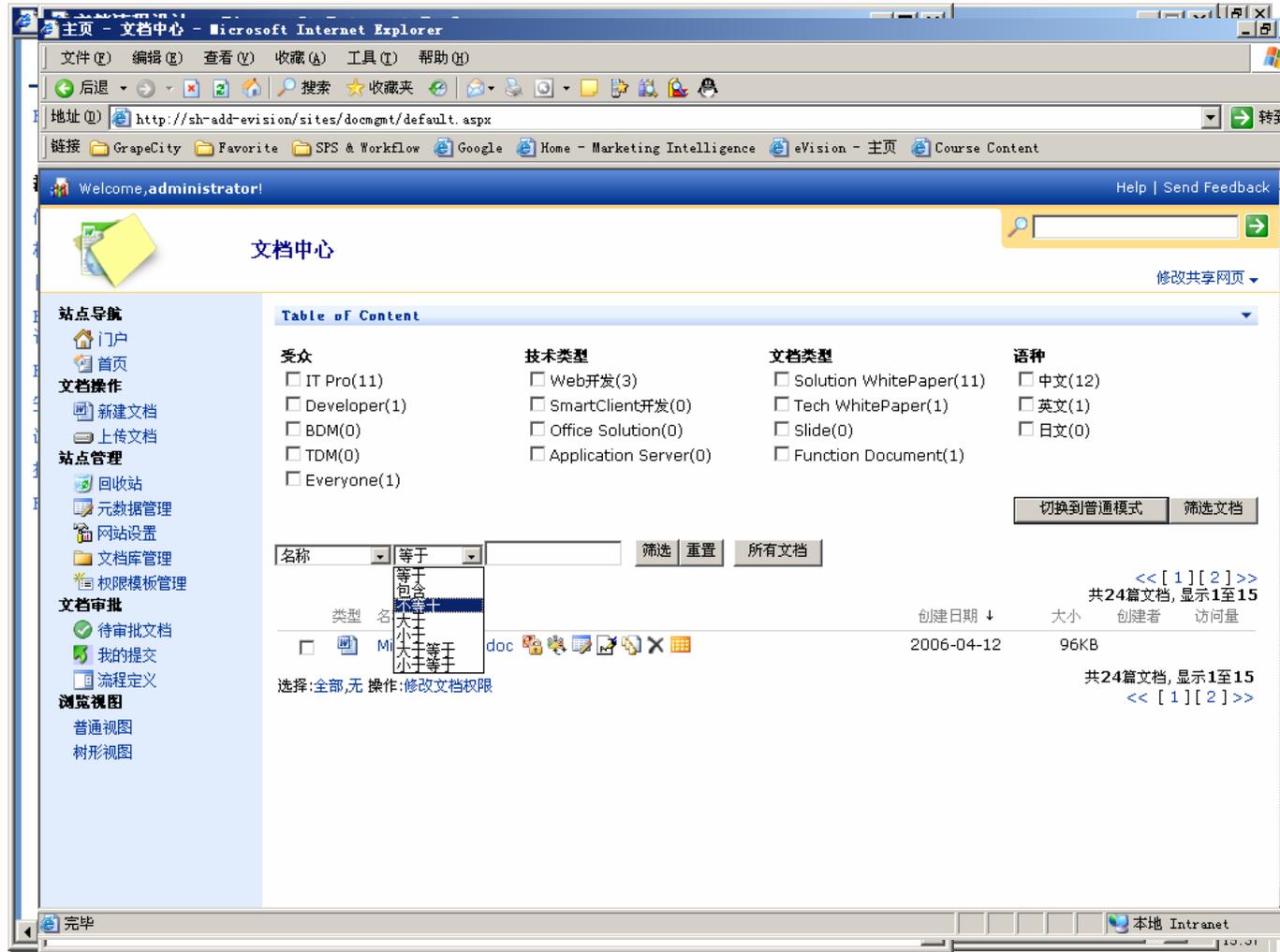
文档无法分门别类进行管理、查看和检索



随着关键员工离开，存储在她电脑上的企业文档也随之流失，造成企业知识资产的流失

企业文档分布于企业内部不同位置，包括个人电脑硬盘上，需要花费大量时间寻找自己需要的文档

文档管理中心



- 文档管理中心首页
- 批量上传文档
- 选择模版建立新文档
- 元数据-文档扩展属性管理
- 文档权限设定
- 文档流转流程定义
- 根据文档属性进行文档过滤或关键字进行全文搜索

文档管理中心实施之后

在文档管理系统中
通过关键字，文档
属性等搜索方式，
及时准确地定位到
自己需要的文档上



将有价值的文档发送到文档管理中心
共享；经过管理人员审批的文档可以
被共享出来



对文档进行授权管理，保
证企业文档被正确地使用

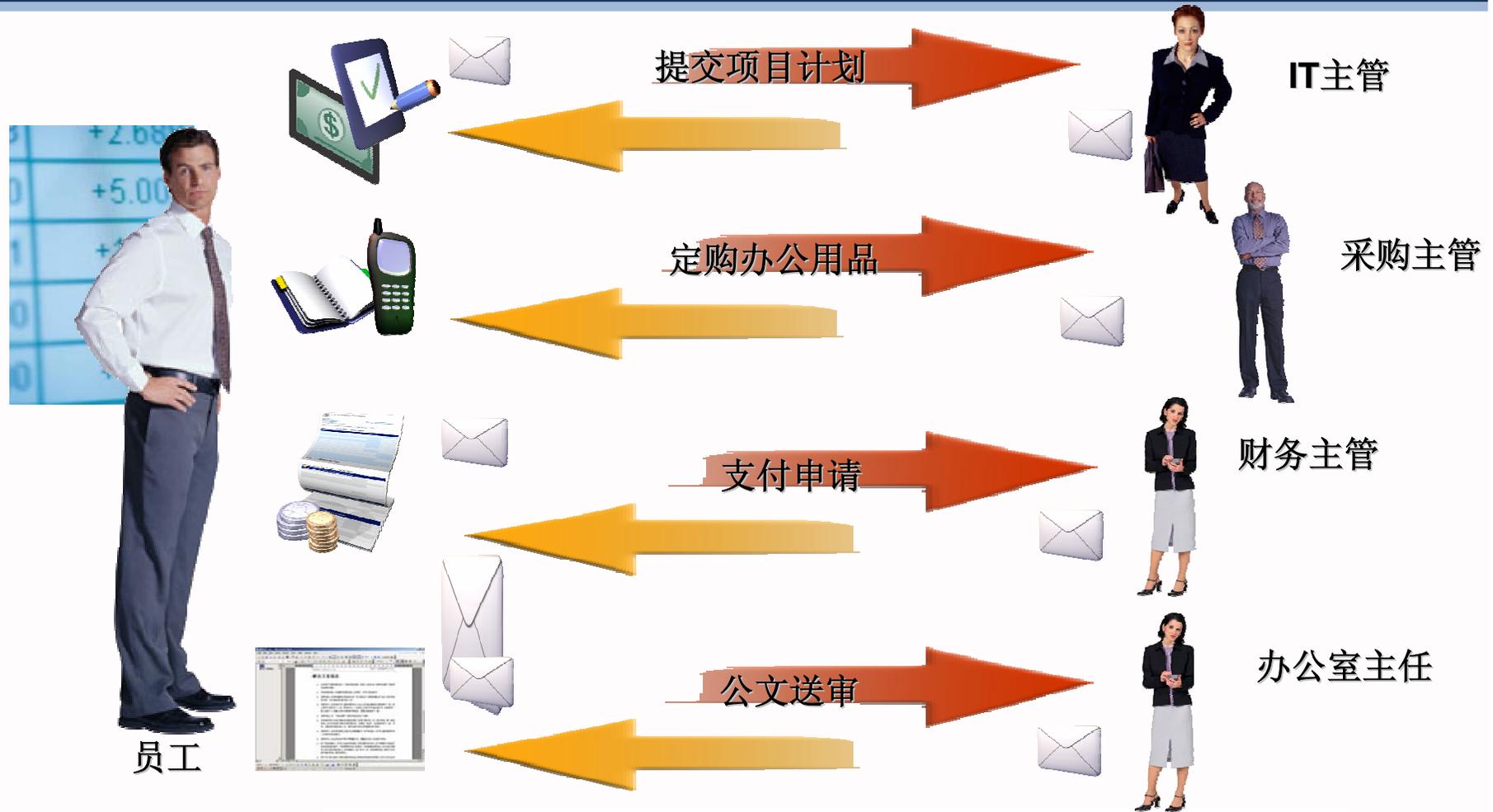


不必担心关键人员的流失会造成大量企业知识财产
的流失了



电子会签

电子会签系统实施之前



电子会签过程包括发送硬拷贝或电子邮件，从而导致信息负荷过大、过程冗长、瓶颈和交易成本高昂

电子会签系统

GrapeCity 电子会签表

发起人: lizheng 会签类别: 请购

机密程度: 绝密

会签说明: 通知

附件一: 关于一季度奖金的公告.doc.doc
Microsoft Word Document
24.0 KB

附件二: [Click here to attach a file](#)

审批信息:

审批意见: 批准 否决

备注: 同意发布

当前审批信息

审批人	审批意见	审批开始时间	审批结束时间	备注
李正	同意	6/8/2006 2:49:51 PM	6/8/2006 2:53:14 PM	同意发布
张建国	同意	6/8/2006 2:51:37 PM	6/8/2006 2:54:21 PM	建议尽快发布

- 电子会签系统首页
- 填写电子会签表，审批内容可作为附件插入表格中
- 用户或系统管理人员定义会签流程
- 审批人员对电子会签表及附件内容进行审批，并可查询其他审批人员的审批意见
- 会签结束自动归档

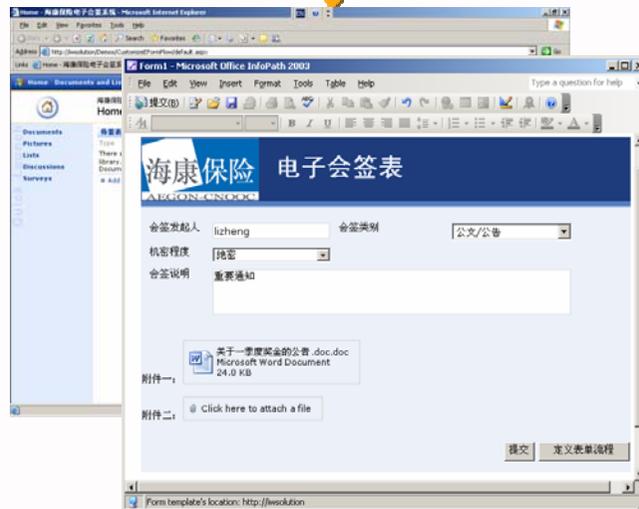
电子会签系统实施之后



企业各部门：财务、HR、IT、采购，等...



员工



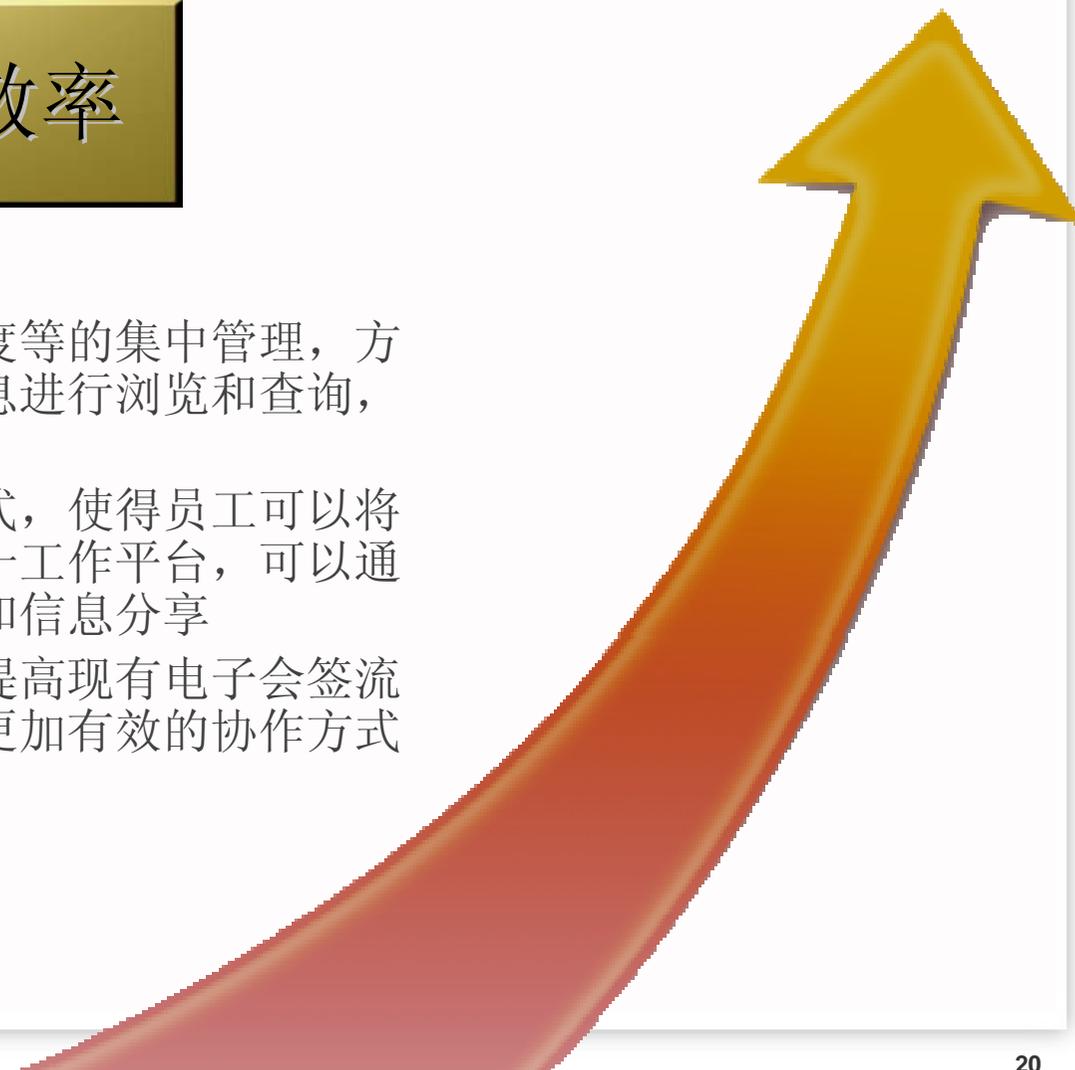
企业高层经理

用户可以通过电子会签系统来发起会签申请，查看整个过程；系统在后端集成，而任务的提醒是通过自动电子邮件或短消息或即时通讯工具来处理的

实现企业价值

提高员工工作效率

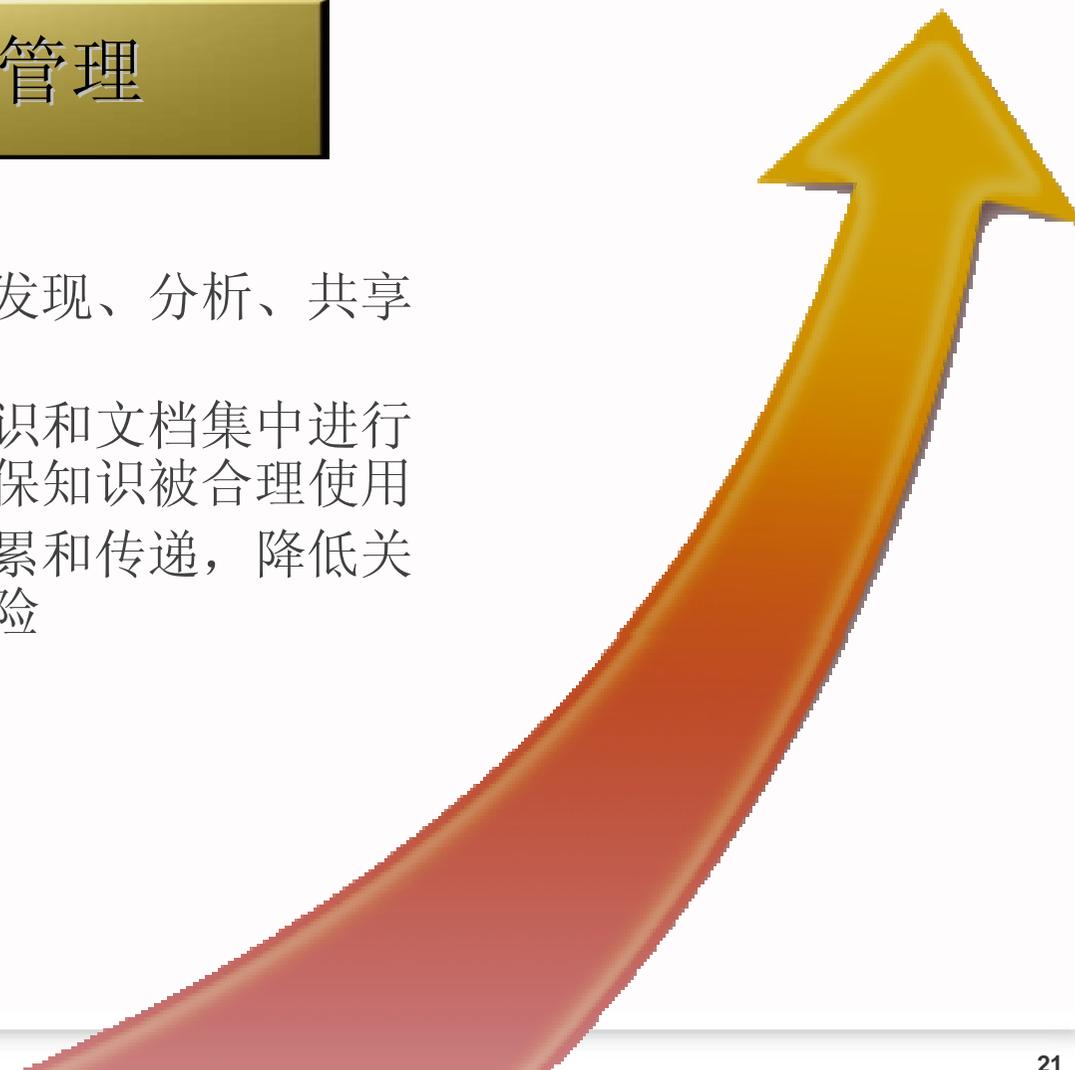
- 通过企业重要信息、规章制度等的集中管理，方便员工通过统一的入口对信息进行浏览和查询，提高工作效率
- 个性化的信息发布和共享方式，使得员工可以将企业信息门户作为自己的统一工作平台，可以通过该平台高效率地实现协作和信息分享
- 通过电子会签系统的改进，提高现有电子会签流程的审批效率，为员工提供更加有效的协作方式



实现企业价值

加强企业知识管理

- 让员工能够快速和方便地发现、分析、共享和发布知识
- 将属于公司资产的业务知识和文档集中进行管理，并通过统一授权确保知识被合理使用
- 有利于企业的知识进行积累和传递，降低关键性员工离开而造成的风险



实现企业价值

降低运营成本

- 让员工更富有效率 – 也就是说，利用现有的资源完成更多工作
- 简化业务流程，减少手动操作、错误返工、打印材料以及电话和传真费用

谢谢！



*People You Can Know
People You Can Grow With*